

COVID-19

un enfoque de Continuidad



La organización mundial de la salud (WHO) por sus siglas en inglés declaró el **COVID-19** una pandemia mundial el 11 de marzo de 2020.

El **COVID-19** es un virus nuevo, por lo que aún se está estudiando la evolución de esta enfermedad y sus características epidemiológicas.

SE HA PROPAGADO EN 113 PAÍSES.

IMPACTO FINANCIERO POR COVID-19



Toma un momento y pensemos en el Impacto financiero por COVID-19

- 1 Costo de desocupar y limpiar una ubicación
- 2 Pérdida de ingresos y costo de mitigación
- 3 Pérdida de ingresos con un proveedor
- 4 Costo por los protocolos preventivos.

ANÁLISIS DE IMPACTO AL NEGOCIO (BIA)



¿CÓMO EMPEZAR?

Con un Análisis de Impacto al Negocio (BIA) y cuantificar los posibles efectos

Por cada ubicación de tu organización determina los procesos de misión crítica que deben continuar para soportar al negocio:

- 1 Financieramente
- 2 Operacionalmente
- 3 Servicio al cliente
- 4 Cumplimiento y/o contractual
- 5 Reputación

ESTRATEGIAS PARA LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES



SIGUIENTES PASOS

Estrategias para la continuidad de operaciones – la clave está en la gente y proveedores clave.

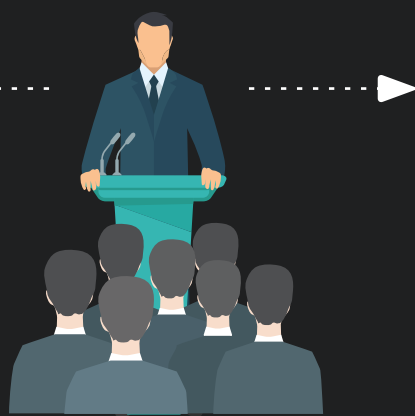
Para cada proceso crítico:

- 1 Consigue la información de contacto del personal crítico, proveedores y/o clientes.
- 2 Garantiza el acceso a los recursos críticos.
- 3 Define lo que puede ser realizado con menos personal
- 4 Comunicación
- 5 Define los pasos de recuperación ágiles y flexibles (incluyendo procedimientos vía remota)
- 6 Entrena al personal clave para que conozcan los pasos de recuperación considerando la reducción del personal, apoyo limitado de los proveedores y la operación vía remota.
- 7 Diseña y formaliza estrategias de comunicación (empleados, clientes, proveedores, reguladores, medios de comunicación, autoridades, servicios de salud)

¿COMO LO COMUNICO?

Ahora, desarrolla comunicaciones para las siguientes audiencias

INTERNAS
Informa los hechos inmediatamente
Describe el impacto en la organización
Define los pasos que la organización va a tomar en beneficio de sus empleados
Promueve protocolos de seguridad
Define las políticas de trabajo desde casa
Comunica puntualmente las políticas, protocolos y posturas de la organización



EXTERNAS
Identifica las partes interesadas externas – Clientes, Proveedores, Comunidad, Industria, Reguladores, Medios de Comunicación
Determina lo que se debería y lo que se necesita comunicar al momento
Diseña un protocolo para elaborar, aprobar, emitir y analizar la recepción de mensajes
Diseña una agenda flexible para dar seguimiento a las comunicaciones

EN TIEMPOS DE INCERTIDUMBRE es importante mantener un ambiente que detone la adecuada toma de decisiones

Considera ESTO



EVITAR LA CEGUERA DE TALLER



QUITAR TUS EMOCIONES



PROCESO DE ANÁLISIS



PREPARACIÓN DE IMPACTO

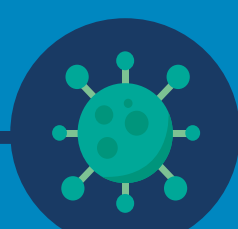
NO OLVIDES



CONTAGIO
Contacto físico y superficies



TRATAMIENTO /PREVENCIÓN
Atención médica por síntoma



INCUBACIÓN
de 2 a 14 días



SEVERIDAD
desde un simple resfriado hasta neumonía



SÍNTOMAS
Fiebre, Tos, Dificultad para respirar



Lavarse las manos con jabón y gel antibacterial

